

LA FORMATTAZIONE CONDIZIONALE

Con lo strumento formattazione condizionale in Excel, puoi decidere di assegnare automaticamente un tipo di formato ad una cella, a seconda del suo valore. Ad esempio puoi "dire" ad una determinata cella di: assumere il colore rosso se il suo valore è uguale a 100 oppure, assumere il colore verde se il suo valore è inferiore a 50 o ancora, assumere il formato grassetto e colore blu, se il suo valore è superiore a 500; e così via.

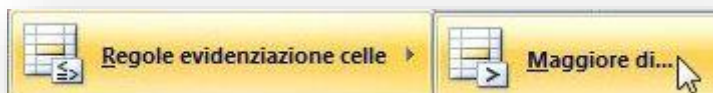
Poniamo ad esempio di voler impostare una regola sulla cella N6 riferita al totale delle spese sostenute per il consumo al Bar;

La cella N6 dovrà assumere un colore rosso chiaro quando supera il valore di euro 300.

Per impostare la formattazione condizionale dell'esempio descritto,

1. seleziona la cella N6
2. dalla scheda "Home"- clicca sul comando "Formattazione condizionale"
3. scegli la voce "Regole evidenziazione celle"
4. clicca su "maggiore di ..."
5. cancella il contenuto della prima casella (se esistente) e digita 300
6. scegli il tipo di formato dal menu a discesa, posto a destra e clicca su OK.

	A	N
1	ANNO	
2	2011	TOTALI
3	acquedotto	€ -
4	alimentari	€ -
5	auto	€ -
6	bar	€ 305,00
7	casa	€ -



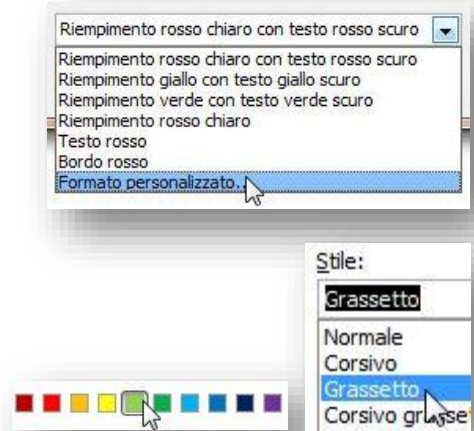
Quando la cella N6 assumerà un valore superiore a 300, verrà automaticamente formattata con un colore diverso.



COME PERSONALIZZARE LA FORMATTAZIONE

Per ottenere un formato personalizzato:

1. Seleziona la cella a cui applicare la formattazione condizionale
2. Dalla scheda "Home" clicca sul comando "Formattazione condizionale"
3. scegli la voce "Regole evidenziazione celle"
4. clicca sulla regola desiderata (ad esempio: "Minore di ...")
5. digita il valore nella prima casella (ad esempio; 100)
6. clicca sul menu a discesa della casella a fianco
7. clicca su "Formato personalizzato"
8. dalla scheda carattere scegli lo stile (ad es.: grassetto), il colore di sfondo (ad es.: verde), clicca su OK e poi ancora su OK.



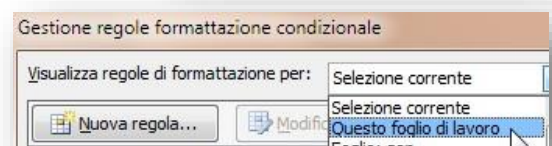
	A	N
1	ANNO	
2	2011	TOTALI
3	acquedotto	€ -
4	alimentari	€ -
5	auto	€ -
6	bar	€ 95,00
7	casa	€ -

Quando la cella assumerà un valore inferiore a 100, verrà automaticamente formattata in grassetto e con lo sfondo verde.

COME GESTIRE LE REGOLE

Per gestire tutte le regole di formattazione condizionale, del foglio di lavoro:

9. dalla scheda "Home" clicca sul comando "Formattazione condizionale"
10. clicca sulla voce "Gestisci regole", posta in fondo
11. clicca sul menu a discesa, posto in alto e scegli "Questo foglio di lavoro"
12. seleziona con un clic la regola da modificare (o eliminare)
13. clicca sul pulsante "Modifica" (o "Elimina" per cancellarla)
14. imposta le nuove regole dalle apposite caselle
15. clicca sul pulsante "Formato", per modificare il formato
16. al termine delle modifiche, clicca su OK, e ancora su OK.



COME APPLICARE UNA REGOLA A UN'INTERA RIGA O COLONNA

Per applicare una regola ad un'intera colonna o riga:

1. seleziona l'intera colonna o riga, cliccando rispettivamente sulla lettera di colonna o il numero di riga
2. dalla scheda "Home", clicca su "Formattazione condizionale"... e procedi come da punti precedenti.

ESERCITAZIONE

Realizzare il seguente schema utilizzando:

- RIFERIMENTI ASSOLUTI
- FORMATTAZIONE CONDIZIONALE

secondo i criteri stabiliti in fondo alla tabella.

	A	B	C	D	E	F
1		Gestione Agenti di commercio				
2						
3		KM	Tickets Restaurant	Rimborso Km	Telefono	Totale
4	Luca	45	€ 61,97		€ 180,76	
5	Matteo	85	€ 72,30		€ 123,95	
6	Luisa	350	€ 206,58		€ 330,53	
7	Franco	120	€ 98,13		€ 185,92	
8	Renzo	90	€ 123,95		€ 149,77	
9	Lucia	140	€ 82,63		€ 139,44	
10	Sandro	360	€ 185,92		€ 98,13	
11	Renato	120	€ 77,47		€ 113,62	
12	Giorgio	240	€ 123,95		€ 144,61	
13						Totale complessivo
14						
15						
16		Rimborso al Km				
17		€ 0,67				
18						
19	Inserire le formule opportune affinché venga calcolato l'importo chilometrico e utilizzare la					
20	FORMATTAZIONE CONDIZIONALE nei totali parziali affinché le celle appaiano con lo SFONDO ROSSO					
21	se l'importo è superiore a 500 €. Il rimborso chilometrico è fissato in 0,67 € a km (Rif. Cella A17)					