

LibreOffice Calc

ELENCHI DI ORDINAMENTO

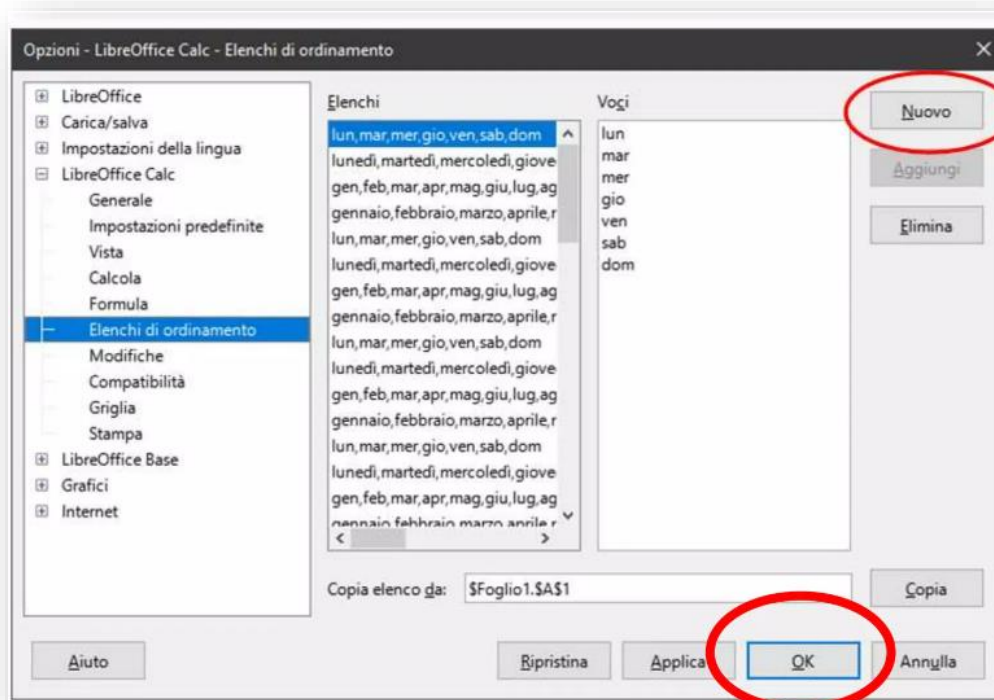
LibreOffice Calc possiede al suo interno degli elenchi di nomi che si utilizzano con una certa frequenza come, ad esempio, i mesi dell'anno o i giorni della settimana.

Ipotizziamo, adesso, di avere la necessità di utilizzare spesso un elenco di nomi, ad esempio la lista dei nomi degli alunni di una classe. Con **Calc** è possibile caricare i dati da inserire in una sezione apposita chiamata "Elenchi di ordinamento".

Per inserire tali dati seguire la procedura di seguito indicata.

1. Selezionare:

Strumenti → Opzioni → LibreOffice Calc → Elenchi di ordinamento → PREMERE "Nuovo"



2. Inserire la lista di parole nella sezione "Voci" e selezionare **OK**.
3. Provare con Calc ad inserire una voce dell'elenco e mediante il pulsante di riempimento inseriamo i dati del nostro elenco.